

Das SIU ist die Kaderschule für aktuelle und zukünftige Fach- und Führungskräfte aus Schweizer KMU und dem Detailhandel. Mit über fünfzig Jahren Erfahrung ist das SIU ein verlässlicher und kompetenter Partner, wenn es um eine berufsbegleitende Ausbildung in den Bereichen Führung, Betriebswirtschaft, Management und Technik geht. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/-n erfahrene/-n

## **Lehrgangsbetreuer/-in & Verantwortliche/-r Prüfungswesen (Pensum: 80 - 100%)**

### **Wir bieten:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiven Arbeitsbedingungen
- Hilfsbereites, dynamisches und aufgewecktes Team
- Möglichkeit zur aktiven Projektarbeit in der Weiterentwicklung der Kursadministration

### **Sie unterstützen unser Team an zentraler Lage in Zürich in folgenden Bereichen:**

- Sie sind verantwortlich für die persönliche sowie dienstleistungsorientierte und kompetente Betreuung unserer Teilnehmenden und Dozierenden am Schalter, am Telefon oder per E-Mail. Ebenso gewährleisten Sie einen reibungslosen Lehrgangs-/Kursverlauf, sei dies in der Kommunikation, der Administration, der Infrastruktur oder in Bezug auf die Lehrmittel.
- Sie sind zuständig für den reibungslosen Ablauf aller Prüfungen innerhalb der entsprechenden Lehrgänge und verantworten das Noten- und Promotionsmanagement mit der Vergabe von Diplomen/Modulattestkarten.
- Sie koordinieren wichtige Termine in Absprache mit der Lehrgangs- und Schulleitung.
- Sie leisten aktive Mitarbeit in Projekten, im Dienstplan und unterstützen auch in anderen Aufgabengebieten.
- Sie tragen dazu bei, die Planung und Umsetzung von effizienten Prozessabläufen weiterzuentwickeln.

### **Sie bringen mit:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung, vorzugsweise mit BMS- Abschluss oder einem eidg. Fachausweis.
- Sie sind ein/-e versierte Anwender/-in mit guten EDV-Kenntnissen in MS-Office.
- Sie konnten bereits Berufserfahrung in der Schuladministration oder in einer ähnlichen Anstellung sammeln.
- Sie sind zuverlässig, optimal organisiert und haben eine sehr strukturierte Arbeitsweise.
- Ebenfalls bringen Sie eine hohe Dienstleistungsorientierung und Einsatzbereitschaft mit.

Sind Sie eine kommunikative, selbstständige, zuvorkommende Persönlichkeit mit einer schnellen Auffassungsgabe und haben Spass am Umgang mit Kunden? Flexibilität, Belastbarkeit und eine hohe Leistungsbereitschaft sind für Sie selbstverständlich kein Problem. Ivan Naef, Schulleiter, freut sich auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Lohnvorstellung und einem Motivationsschreiben per Mail an [ivan.naef@siu.ch](mailto:ivan.naef@siu.ch).

Bei Fragen steht Ihnen Ivan Naef, gerne zur Verfügung: [ivan.naef@siu.ch](mailto:ivan.naef@siu.ch) oder Telefon 044 515 72 13.